

普陀区业余大学
上海开放大学普陀分校

2026 学年第一学期
暨 2026~2026 学年第二学期
(2026 年春)

教师教学工作手册

2026 年 2 月

普陀区业余大学、上海开放大学普陀分校

2026 学年第一学期暨开大 2026~2026 学年第二学期（2026 春）

教师教学工作手册

为了切实保障学校的教学质量，维护教学秩序，确保教学效果，根据我校有关规定及教学实际，特制定此“手册”，请所有任课教师严格遵守，兼职教师同时还应遵守《普陀区业余大学兼职教师项目制教学工作聘用合同》。

一、教师基本师德规范

1、坚持党对教育事业的全面领导，坚持社会主义办学方向，坚持把立德树人作为根本任务，忠诚人民的教育事业，主动承担教学任务，积极完成本职工作。

2、带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得在教育教学活动中或其他场合发表、转发错误观点和虚假信息，不得有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

3、为人师表，遵纪守法，作风正派，团结协作，教风严谨，教书育人，关爱学员，尊重学员。

4、系统掌握本学科的基本理论、基本知识和专业技能，努力学习和掌握现代信息技术，注重实践，勇于探索，积极进取，开拓创新，不断提高教学水平。

5、认真学习高等教育理论，了解教育教学规律，不断更新教育观念，不断总结和积累教学经验，深化教育改革创新，提高科研能力和学术水平。

二、教学周次及上课时间

本学期教学日历从 2026 年 3 月 2 日至 2026 年 7 月 19 日，共 20 周。其中，业大教学周为 1—17 周，第 17、18、19 周为考试周；开大教学周为 1—16 周。开大、业大老生班级于教学日历第一周 3 月 2 日（星期一）正式开始上课，开大新生（2026 春班级）从教学日历第四周 3 月 23 日（星期一）正式开始上课。

清明节：4 月 4 日——4 月 6 日（其中 4 月 6 日正常上课，开大 4 月 5 日课程平移到 4 月 6 日）；劳动节：5 月 1 日——5 月 5 日（5 月 5 日晚正常上课，开大 5 月 3 日的课程平移到 5 月 5 日）；端午节：6 月 19 日——6 月 21 日（6 月 21 日晚正常上课），具体教学周次见教学日历。

业大、开大所有班级面授课上课时间为周一至周四晚上 18:30—21:00, 周日上午 9:00—11:30, 周日下午 12:30—15:00, 直播课上课时间为周一至周四晚上 18:45—20:45, 周日上午 9:30—11:30, 周日下午 13:00—15:00。以上时间均包含课间休息 10 分钟。

三、教学要求

1、按时提交课程一体化教学实施方案

按照学校教学改革的要求,为推进线上线下一体化教学,高教学质量,满足社会和学生需求。教师们应根据社会需求、经济发展和学生需要,创新教育理念、方式和形态,依据课程教学大纲,结合教材、教学时数以及本学期校历及时更新开设课程的一体化教学方案和考核方案,课堂教学应严格按课程一体化教学设计与实施进行。课程一体化教学实施方案最晚于 3 月 6 日(星期五)之前完成,电子文档交由系主任进行审核。

2、按时签到和销号

教师在上课前请到学历教育部值班室(517 办公室)电脑及签到簿上签到,下课后请到学历教育部值班室电脑上销号,未到下课时间不能销号。业大班级的教师应在签到时领取点名册,销号时归还点名册。不得代替他人或由他人代替签到、销号。线上直播请在下课后及时下载直播数据发至当日教学群。

3、认真备课和授课

在开学前,务必充实教学资源,规划形成性考核和综合实践项目,并及时更新试题库。教师应认真备课,持教案上岗,要针对成人学生的特点进行教学,并积极推进现代信息技术手段的应用。课堂上不得做与教学无关的事情,不得擅自离开教室,手机应调成振动或关机。进入课堂要注重仪表仪容,要用普通话授课,使用规范字,做到语言清晰流畅、板书整齐合理,课堂时间分配恰当。在教学过程中,针对成人学生的特点进行授课,关注课堂教学的有效性。重视课堂讲授艺术,力求生动,杜绝照本宣科,加强师生互动;重视学生动手操作能力的培养,加强实践性教学环节的开展;重视教学效果的反馈信息,不断改进教学方法在开展教学活动的过程中,教师应高度重视学生的参与情况,致力于提升学生的出勤率和课堂参与度,以不断提高教学质量。如课堂教学过程因无学员而未发生教学的,教学工作量按不高于 50% 计算。

教师应主动做好学生线上自主学习、参加面授（直播）学习的督促工作，维护好课堂纪律，关心学生，融洽师生关系，保持良好的教学氛围和效果。同时教师也要注意工作方法，避免与学生发生对立情绪，任何情况下不应与学生发生语言和肢体冲突的行为，对严重干扰教学秩序的现象或屡教不改的学生，应耐心教育，遇到实在不能处理的情况应及时向学历教育部值班老师和班主任反映。

4、课程调整的流程

教师应慎重对待改变教学时间、地点等行为，原则上不得随意调课、停课、加课。如因特殊情况确需调整的，应至少提前一周向学历教育部提出申请，经批准后方可实施。如遇突发状况，请第一时间通知学历教育部教务值班老师（电话32240841）。擅自调课、停课、加课将按照《普陀区业余大学教学事故认定与处理办法》处理，对于兼职教师将不再续聘。

所有班级的课程调整申请均在网上提交，由任课教师登录学校官网(www.ptyd.pte.sh.cn)左下方的“业大教务系统”，在导航栏的“我的课程”项中提交调课、加课、停课申请。课程调整申请经学历教育部主任审核批准后，教务员会安排教室并通知班主任和任课教师，班主任再通知学生。

任课教师应该严格按照学校规定的课时数安排教学，原则上不得增加课时，如因节假日停课等原因，可以根据实际需要补足课时，必须事先与班主任沟通确定上课时间，并提交学历教育部审核，经审核批准后方可实施。

5、按时参加教研活动

任课教师应按及时参加课程教研活动。业大课程的教研活动由学历教育部直接通知任课教师，担任开大课程的教师请及时登陆总校网上教学平台，查询教研活动的时间、地点和形式。

任课教师要高度重视教研活动，不得无故缺席。在参加第一次教研活动时务必明确所任教课程的教学内容、考核方式及形考要求，并及时告知学员。参加开大教研活动的老师必须填写《教研活动反馈表》，并于16周之前交给学历教育部杨勇老师，作为发放教研活动津贴的依据。

6、作业布置及批阅要求

业大任课教师应按课程特点布置及批阅作业，并及时向学员反馈。教师对学生完成作业的情况应及时在作业记录表上登记，以备期末时，结合出勤率、课堂

表现等要素对学生的平时成绩进行客观评定。书面作业应由教师妥善保存，以便接受学历教育部的抽查。

开大任课教师应按照总校主持教师的要求布置及批改作业，尤其是网上计分作业，一定要按时批改，避免因教师未批阅导致学员缺失部分形考成绩的情况。有实验或实践环节的课程，要将实验或实践环节的成绩单（一式三份）盖分校教务章后交总校主持教师。书面作业的批改要用红笔，扣分、得分、教师签名、签署日期等要素齐全。凡有书面形考册的课程，形考册与学生期末考试复习无关联的，最后一次批阅后应将形考册直接交班主任存档备查。

7、业大课程命题出卷及考核成绩评定要求

(1)命题应结合课程主要知识点和学生实际情况，题型应多样化（不少于三种），题量应控制在考试时间 90 分钟以内，但正常答卷时间不得低于 30 分钟。

(2)考试试卷，均应于开考前 2 周将试卷电子文档发送到学历教育部邮箱 ptydxljy@163.com，包括 AB 卷试卷和 AB 卷答案，以及试卷交接单。

(3)凡是在业大学习平台开展的线上考试，教师应在开考前 1 周完成线上组卷，设定考试时间。

(4)试卷上需注明考试形式为闭卷或开卷，如有上机考也需注明。线下考试课程的 A 卷在学历教育部印好后由任课教师领卷并参与监考工作，B 卷留学历教育部备补考用。考试、卷阅后试卷都要上交。

(5)平行班实行统一卷，若多名教师执教同一年级同一课程，应协商产生同一卷。相同科目不同年级除并班，必须使用不同卷。特殊科目，如 4 门公共课（毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、中国共产党历史、思想道德与法治、形势与政策）全校统一卷，由学历教育部安排协调。校抽考、市抽考科目，由学历教育部安排并通知教师。

(6)平时成绩（含平时、期中等所有综和）按 10%-50% 评定，期末成绩按 90%-50% 评定，总评成绩是平时成绩与期末考试成绩两者按教师设定的比例合成后学生的最终成绩。考试课成绩为百分制，教师应在登分时注明平时成绩与期末考试成绩的各自比例，总评成绩以正态分布为宜。

(7)考核成绩的评定权赋予各任课教师，各任课教师应充分利用好成绩评定权，真正将其作为调动学生学习积极性的手段。根据规定，考核成绩评分结果，

原则上优良率总体不超过 50%，同时注意控制不及格率，一般不宜超过 10%。

(8)批卷必须用红色水笔，阅题以后要打对错符号，注明每小题扣分，在试卷头各小项注明累计得分，再标上总分。任课教师应认真批阅考卷，阅卷后应认真填写试卷分析表。考试结果要及时进行总结和分析，教学中的薄弱环节要及时有效的调整和补充。试卷应按学生的学号排序（复读生等放置最后）并按时交系主任，作业记录表和成绩单交班主任。

(9)阅卷结束后，任课教师要把考试成绩录入到网站，大专课程在学校官网（<http://www.ptyd.pte.sh.cn>）登陆后输入。

(10)题库命题要求另行通知；考试前一周上报取消考试名单至班主任处。

8、关于网上教学的要求

业大网上课堂已投入使用，任课教师要求上传教学周次、教学内容、教学课件、作业要求等基本内容，可增加微视频等课外拓展学习资源，学校每学期会对网上课堂建设进行检查评审，制作优秀的将予以奖励。鼓励教师充分利用现代信息技术，开展混合式教学模式改革。

开大的网上教学使用上海开放大学统一身份认证平台，任课教师自建网上资源及网上实时、非实时教学活动均在此平台上完成，教师使用工号和密码进行登陆。学校对自建网上资源不再作统一规定，但鼓励教师在积极使用主持教师提供的网上教学资源同时，自建实用、有特色的教学资源作为其有效补充。

开大的网上实时教学活动安排要在教学进度计划的总体安排之内，并且务必确保教学质量和实际教学效果，不能达到上述要求的不做安排，不得将面授课随意变更为网上实时教学。网上实时教学不再使用文字 **BBS** 的形式（除非总校主持教师明确要求），改用视频直播课堂的形式。网上非实时 **BBS** 教学是为学生提供的助学服务手段之一，任课教师必须重视并积极引导学生进行非实时答疑，学生在 **BBS** 上的提问，教师必须在 3 个工作日内给予答复。

四、直播课教学要求

直播课应当在正式的教学场地进行，包括具有直播设备、能够开展直播教学的教室、实验室、实训室等。不得随意将课表中的面授课改成直播课或将直播课改成面授课，特殊情况需向学历教育部申报。直播教学时原则上应开启摄像头、着装得体、使用规范语言进行授课，吐字清晰、语速适当、肢体语言应恰当。

直播课的设计应当贯彻直播与面授一体化原则，结合课程教学目标和成人学员特点，以培养应用型人才为导向，精心组织直播课教学内容，与面授课教学紧密衔接、相互补充、方向统一；教师应当科学设计教学环节和教学方法，充分发挥直播教学的功能优势，规避其劣势、扬长避短，确保教学质量。

直播课开始前，可以准备预习材料，让学生提前了解教学内容；直播过程中，应当聚焦教学目标，避免与教学内容无关的语言、行为、物品等。充分利用信息技术，结合课程内容，以学习者为中心，以问题促交互，实现有效的教学互动，确保教学质量；直播课后应当明确课后练习、复习等要求，并及时批阅反馈。通过微信、Classin，QQ 等工具建立与学员的有效课后互动机制，畅通师生课外交流渠道，营造良好的学习氛围。

直播课教学过程中发现有严重失误、疏漏或相关情况的，教师应及时向教务值班老师汇报，并配合技术人员立即采取有效措施，将影响减小到最小范围。

五、其他若干说明

1、开学前教师请登陆学校网站或微信公众号核对课表，特别要明确各班级第一次上课时间。

2、机房上课的老师请在首次上课前与机房管理员确认软件是否正确安装。

3、教师课后要将教室的电脑、投影仪、灯、空调等关闭。

4、教师务必每月在教务系统中查询、核对实际完成的教学工作量，如有问题及时向学历教育部反馈。

5、学历教育部将于第 8-10 周安排期中教学检查，请任课老师配合完成。

6、开大任课教师在学期末请按时上报形考成绩，具体时间另行通知。

7、任课教师违反《教师教学工作规范》并形成教学事故的，适用我校教学事故认定与处理办法。

附件一：

普陀区业余大学2026春季教学日历								
星期 日	一	二	三	四	五	六	日	备注
一	2 3	3	4	5	6	7	8	业大学生以及开大老生3/2开学
二	9	10	11	12	13	14	15	
三	16	17	18	19	20	21	22	
四	23	24	25	26	27	28	29	开大新生开学
五	30	31	1 4	2	3	4	5	4/4-4/6清明假期。4/6晚正常上课。开大4/5课程平移到4/6
六	6	7	8	9	10	11	12	
七	13	14	15	16	17	18	19	
八	20	21	22	23	24	25	26	
九	27	28	29	30	1 5	2	3	5/1-5/5五一假期。5/5晚正常上课。开大5/3课程平移到5/5
十	4	5	6	7	8	9 (班)	10	
十一	11	12	13	14	15	16	17	
十二	18	19	20	21	22	23	24	
十三	25	26	27	28	29	30	31	
十四	1 6	2	3	4	5	6	7	
十五	8	9	10	11	12	13	14	
十六	15	16	17	18	19	20	21	开大教学结束周。6/19-6/21端午假期。6/21正常上课。
十七	22	23	24	25	26	27	28	业大教学结束周。考试周
十八	29	30	1 7	2	3	4	5	考试周
十九	6	7	8	9	10	11	12	考试周
二十	13	14	15	16	17	18	19	考试周